

INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN.

Objetivos.

- ❖ Identificar, y reconocer los requisitos del sistema.
- ❖ Realizar paso a paso el proceso de instalación.
- ❖ Configurar el sistema.

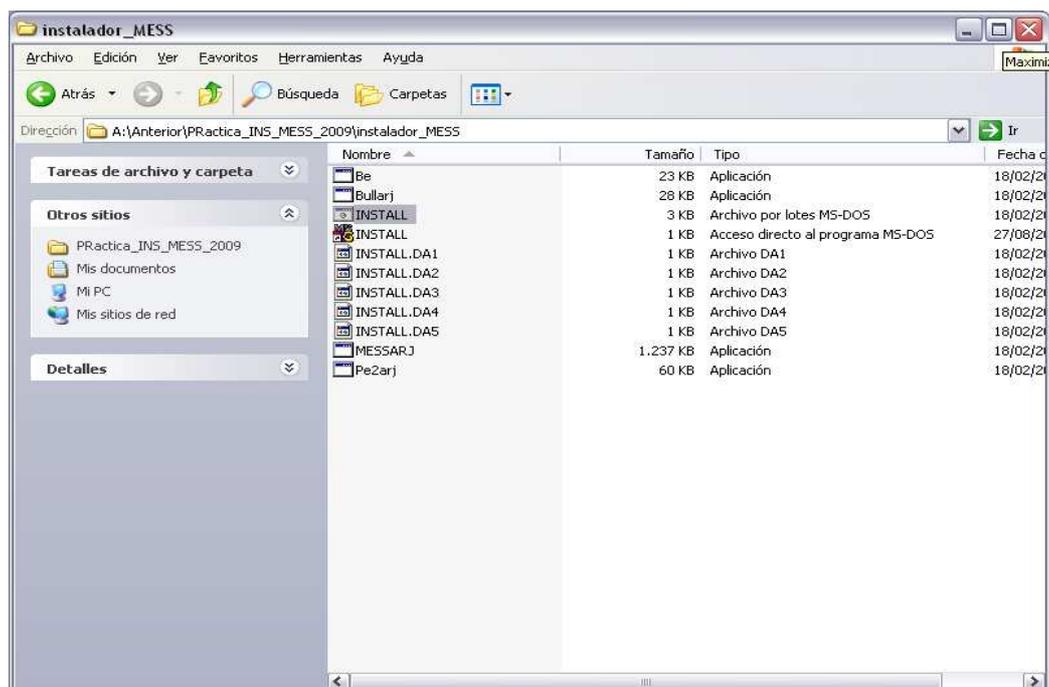
Instalación del Aplicativo.

Para realizar el proceso de instalación simplemente debemos seguir las instrucciones que se plantean en este pequeño manual.

En la carpeta que les fue entregada previamente cuyo nombre es: **Practica_INS_MESS_2009**, encontrarán una carpeta llamada **instalador_MESS**, en ella encontrarán los archivos necesario para realizar la instalación del aplicativo **MESS**.

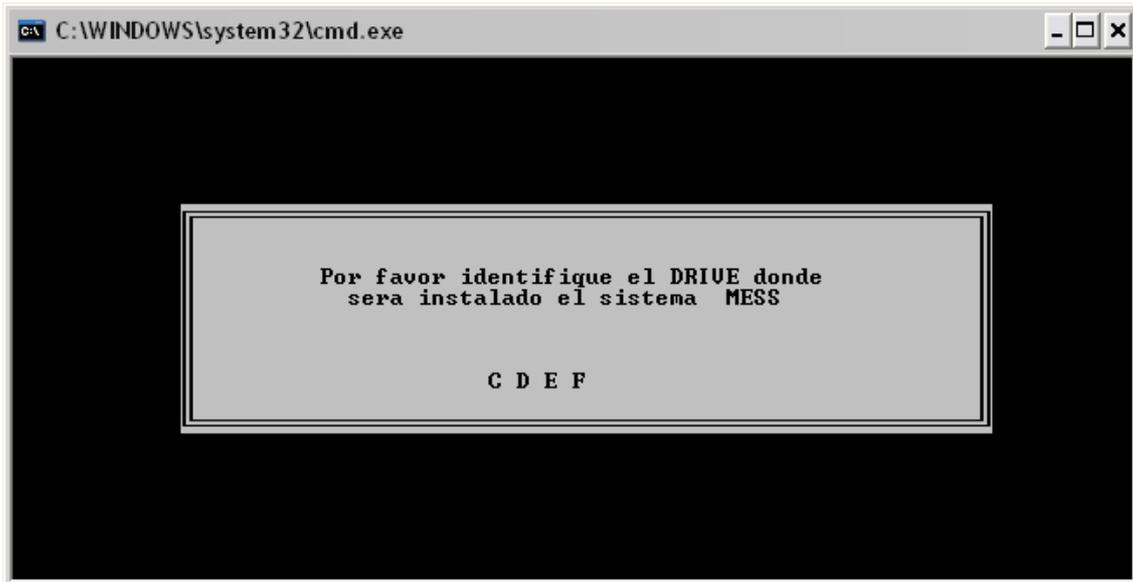
Paso #1

Una vez identifiquen esta carpeta (**instalador_MESS**), debemos buscar una archivo en ella llamado **INSTALL** es posible que existan muchos archivos con el mismo nombre, para nuestro caso nos guiaremos por el peso del archivo, este debe ser de 3 KB. (Solicitar a su técnico que organice la carpeta por detalles para identificar el peso de cada archivo).



Paso #2

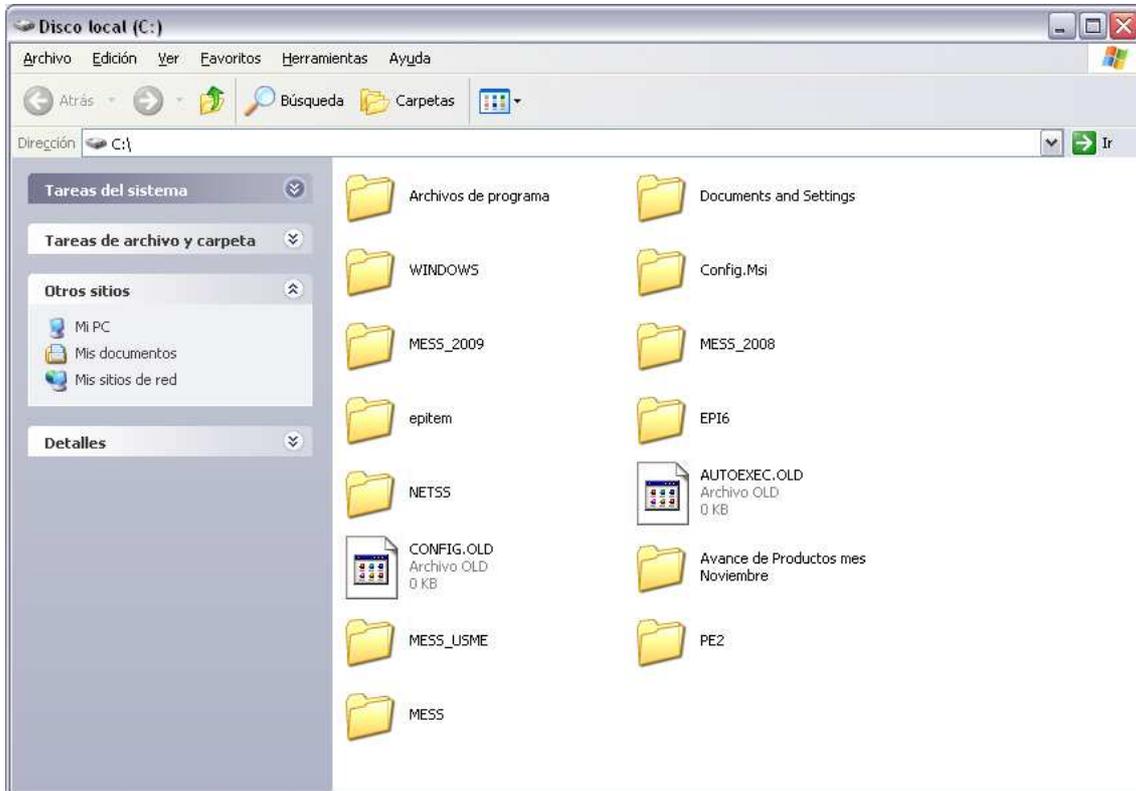
Ejecute el programa de instalación haciendo doble clic sobre el archivo **INSTALL** que identificamos con el paso anterior. Aparecerá entonces la ventana de la imagen siguiente, en donde se debe seleccionar la unidad en el disco duro en donde queremos que se instale el aplicativo (siempre seleccionemos la unidad C).



El programa de instalación iniciara pidiéndonos que confirmemos la extracción de los archivos para la instalación como lo indica la siguiente imagen, a para continuar solo debemos digitar la letra "Y" seguido de un **ENTER**.



De este modo ya podemos dar por terminado el proceso de instalación para confirmar que todo el proceso este correcto nos dirigimos a la raíz del equipo utilizando un navegador de archivos de Windows (solicite ayuda a su técnicos). Allí deberán encontrar una carpeta llama **MESS**. (Ver imagen).



Configuración del Aplicativo.

Durante este proceso se establecerán los parámetros básicos del sistema como el idioma, y su estructura.

Entre al Aplicativo

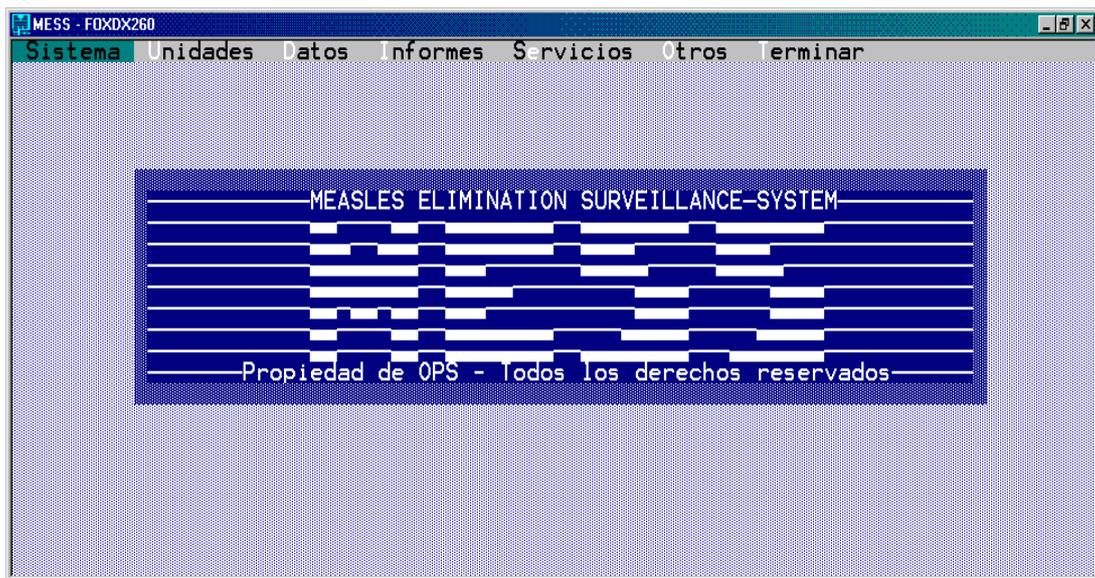
Primero debemos crear un acceso directo en el escritorio de los dos archivos necesarios para ingresar al sistema. Los archivos son los siguientes y están ubicados en la carpeta de instalación del Aplicativo que identificamos en el último paso de la instalación.



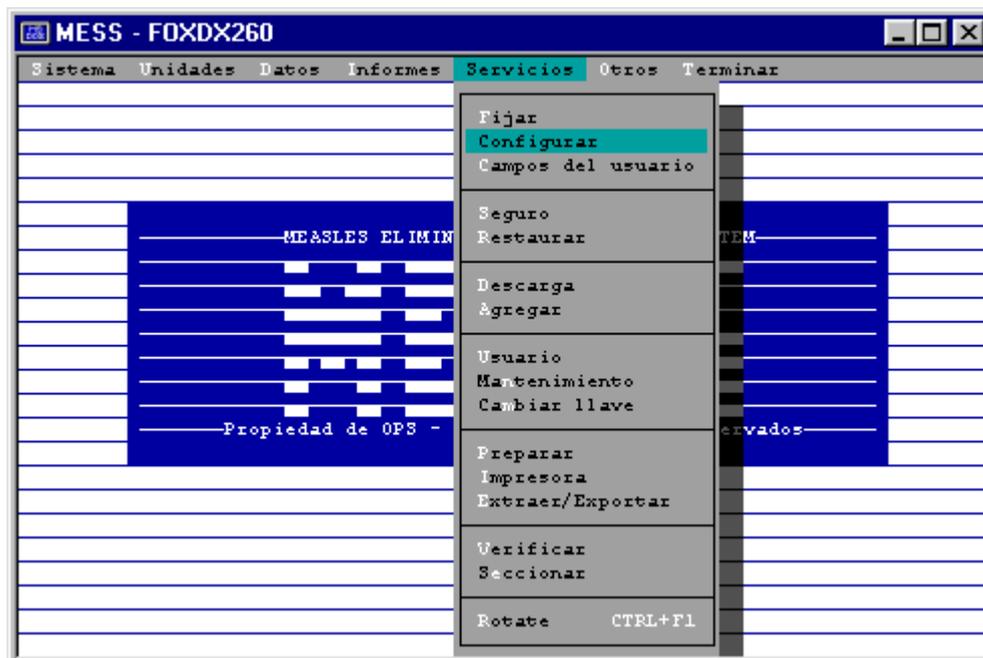
Una vez tengamos los archivos en escritorio ejecutamos primero el acceso

directo que tiene como nombre , luego ejecutamos el acceso

directo del aplicativo . El sistema se abrirá como lo muestra la figura abajo.



- ❖ Haga clic en la opción de Servicios en el menú superior para desplegar el menú correspondiente.
- ❖ Después haga clic en la opción Configurar del menú como lo ilustra la figura abajo.



La siguiente figura muestra la pantalla de configuración en la cual ustedes proporcionaran la siguiente información (Ver imagen de muestra):



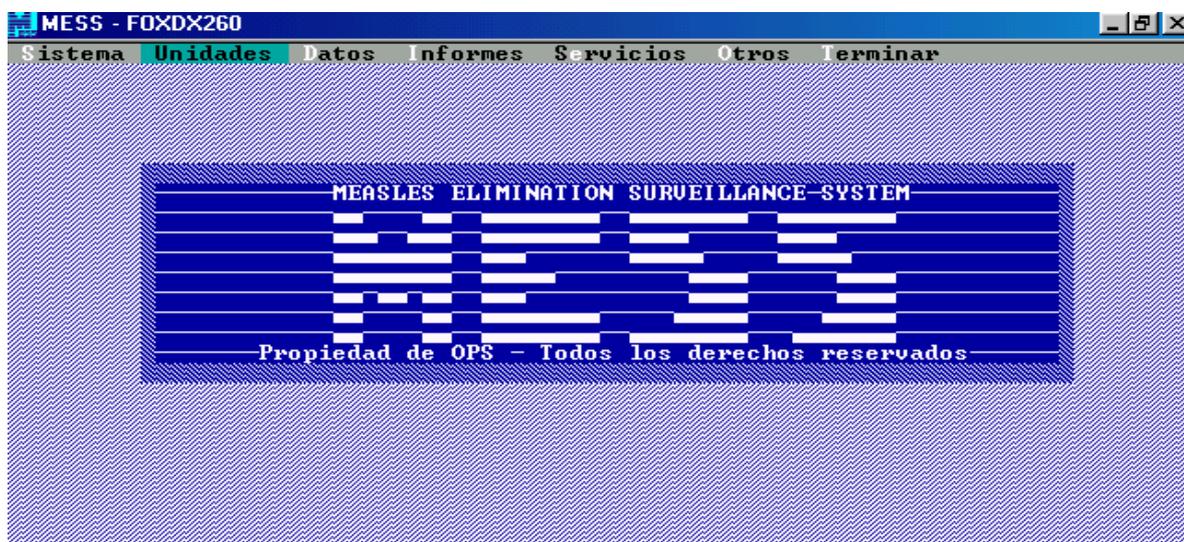
Elija el idioma apropiado (español), de la Tabla de Selección. Haga clic y mantenga el botón presionado hasta resaltar el idioma deseado. Por ultimo damos clic en botón guardar.

Asignar Valores a las Unidades.

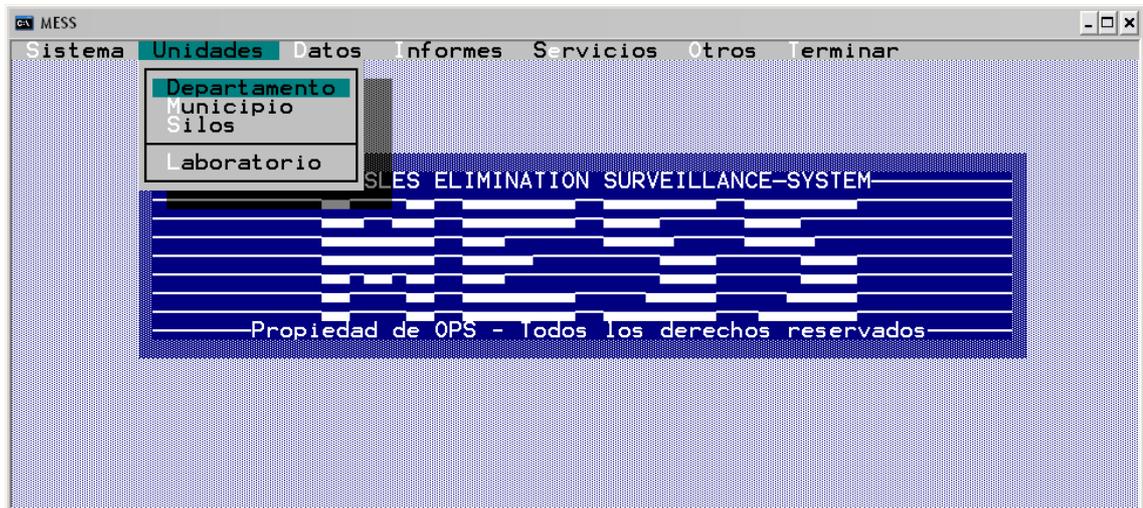
Una vez definidos los parámetros en el menú de Servicios - Configurar, usted deberá darle los valores posibles a estos niveles. Esto le permitirá escoger libremente de una Tabla de Selección a la hora de ingresar casos nuevos.

Para asignar estos valores debe seguir los siguientes pasos:

- ❖ Inserte los valores en el Menú Principal, en la opción Unidades.

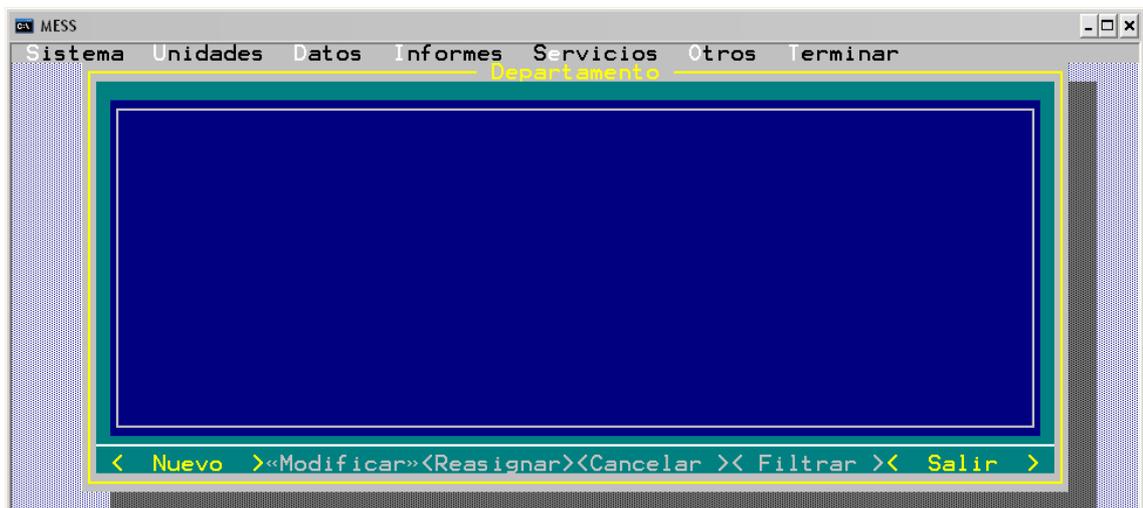


- ❖ Escoja la primera opción (Departamento) de las unidades creadas anteriormente para darle los valores posibles.

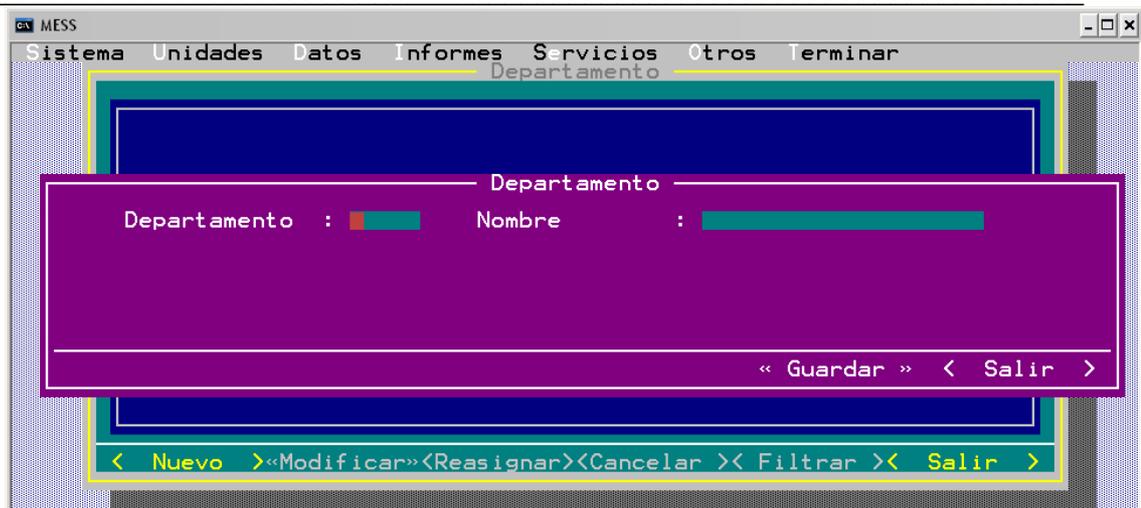


Adicione “Nuevo” Departamento

- ❖ Para agregar una referencia o valor para el Departamento, seleccione el botón Nuevo



- ❖ Una ventana aparecerá para definir la referencia o código en este caso Departamento: _____ y el Nombre: _____, Además de una ventana de control con dos Opciones para “Guardar” o “Cancelar”.

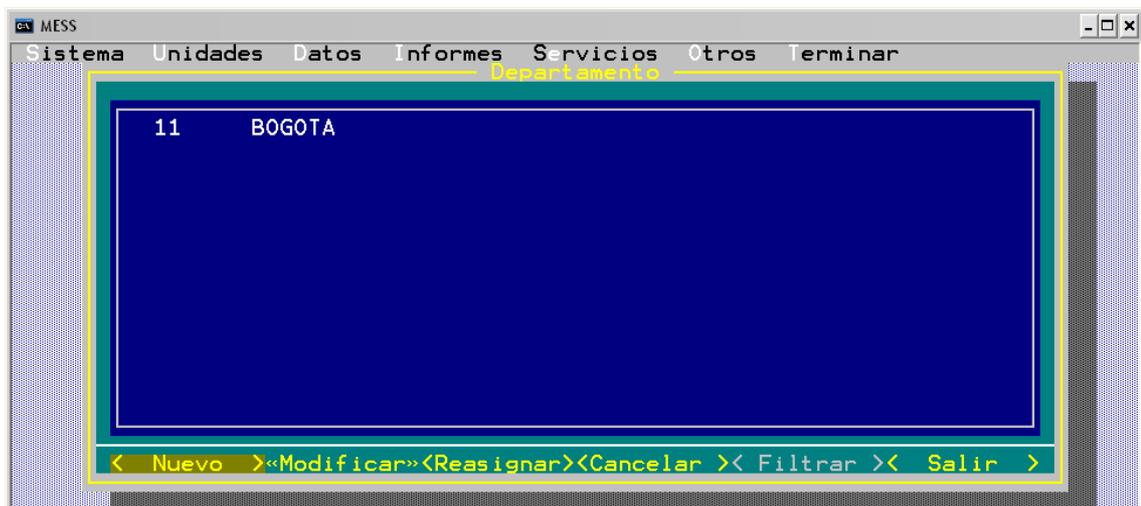


- ❖ La información que se debe ingresar en estas variables es la siguiente respectivamente:

Departamento: 11

Nombre: Bogota

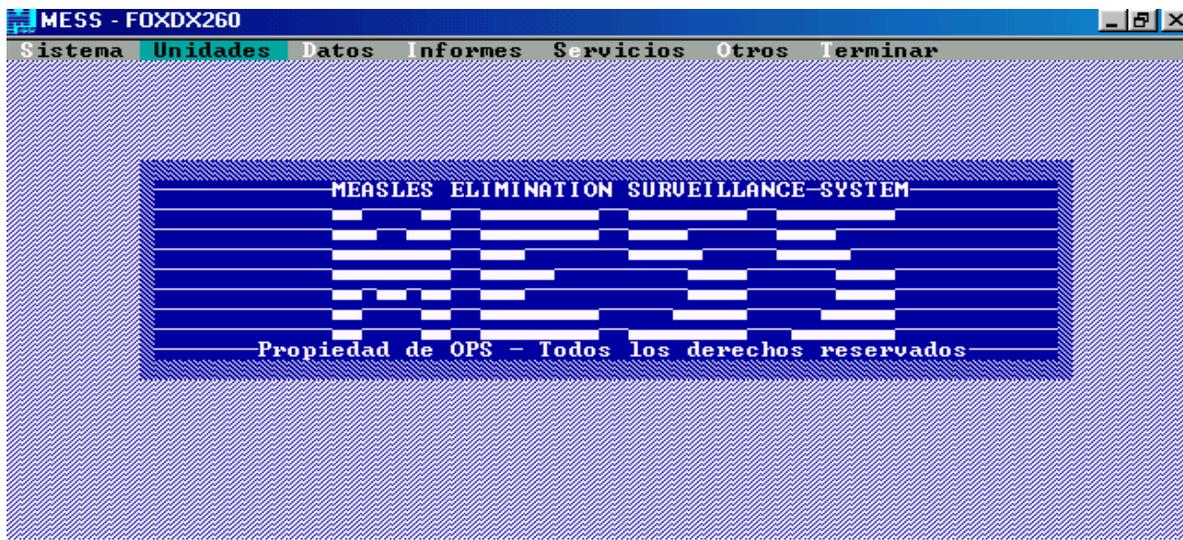
- ❖ Por ultimo damos clic en el botón guardar. Si el proceso se realizo correctamente deben quedar en la pantalla de sus computadores la siguiente imagen.



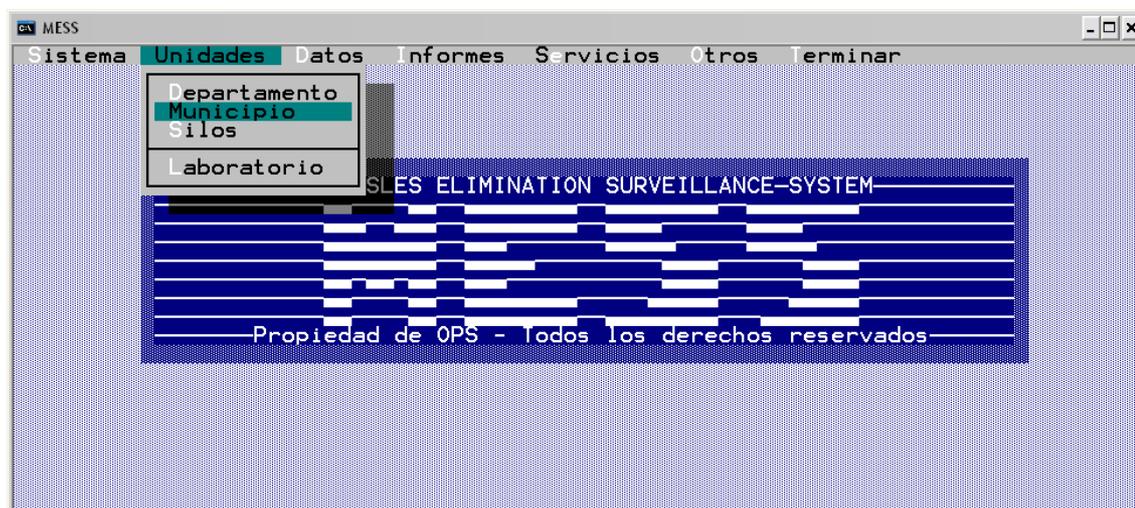
- ❖ Nótese que en la nueva pantalla se habilitan unos comandos de control que nos permiten administrar los registros que se crean para cada Departamento (“Modificar” “Reasignar” “Cancelar”).
- ❖ Damos clic en la opción “Salir” y realizamos el mismo proceso para el municipio.

Adicione “Nuevo” Municipio

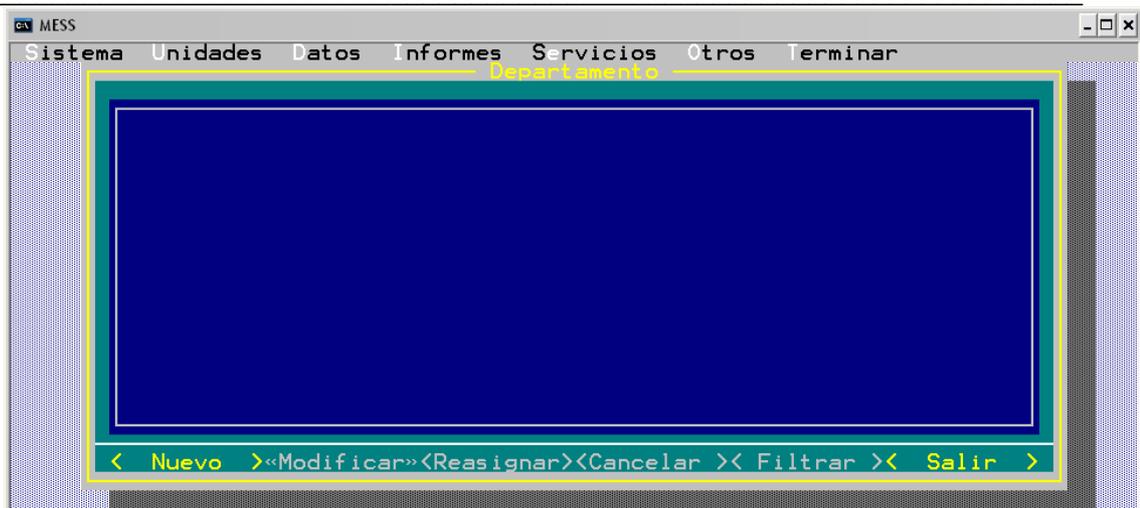
- ❖ Inserte los valores en el Menú Principal, en la opción Unidades.



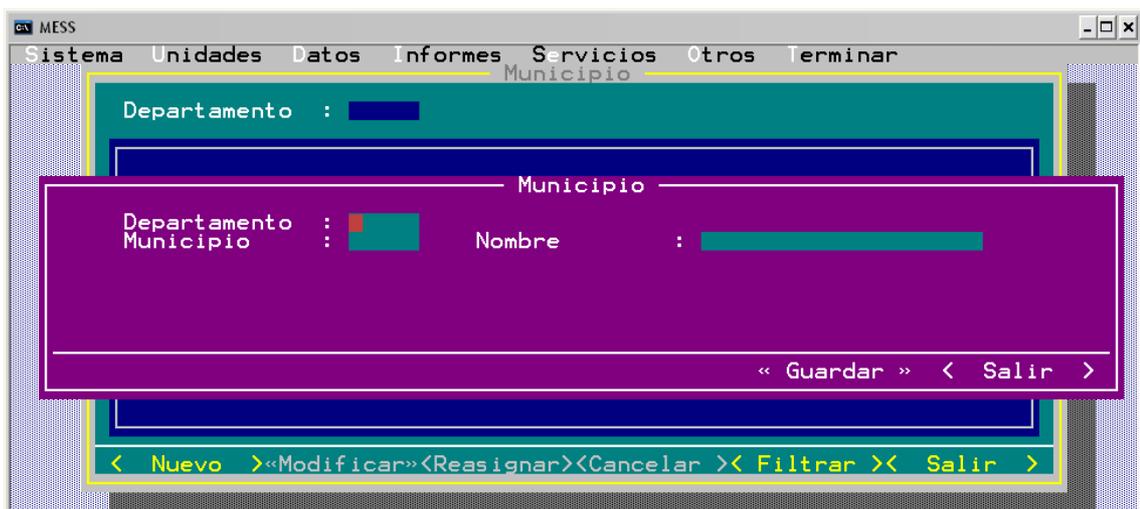
- ❖ Escoja la segunda opción (Municipio) de las unidades creadas anteriormente para darle los valores posibles.



- ❖ Para agregar una referencia o valor para el Municipio, seleccione el botón Nuevo



- ❖ Una ventana aparecerá para definir la referencia o código en este caso Departamento: _____, el Municipio: _____, y Nombre: _____ Además de una ventana de control con dos Opciones para “Guardar” o “Cancelar”.



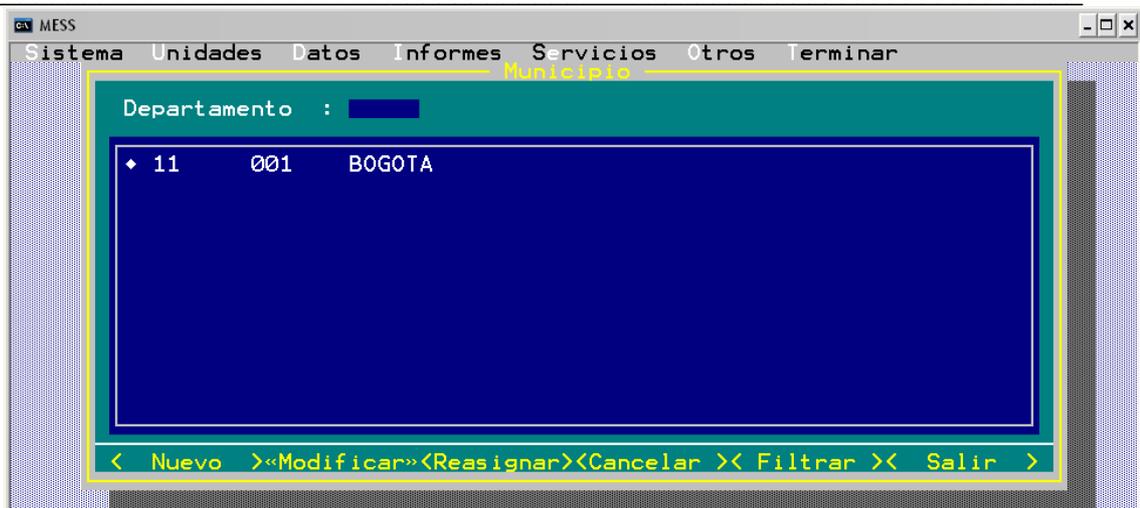
- ❖ La información que se debe ingresar en estas variables es la siguiente respectivamente:

Departamento: “presione Enter y seleccione el departamento creado
En el paso anterior.

Municipio: 001

Nombre: Bogota

- ❖ Por ultimo damos clic en el botón guardar. Si el proceso se realizo correctamente deben quedar en la pantalla de sus computadores la siguiente imagen.



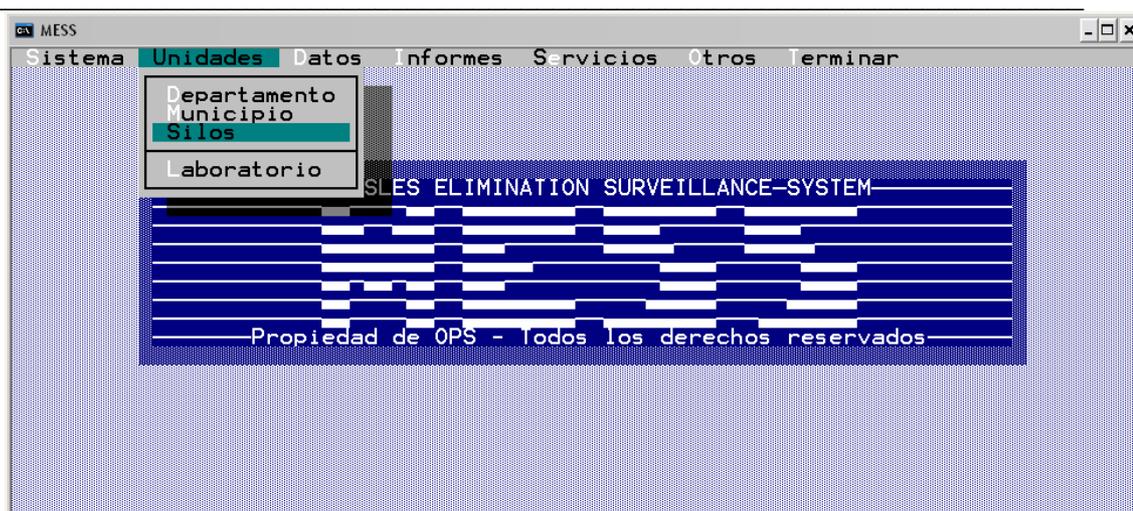
- ❖ Nótese que en la nueva pantalla se habilitan unos comandos de control que nos permiten administrar los registros que se crean para cada Municipio (“Modificar” “Reasignar” “Cancelar”).
- ❖ Damos clic en la opción “Salir” y realizamos el mismo proceso para el Silos.

Adicione “Nuevo” Silos o Localidad

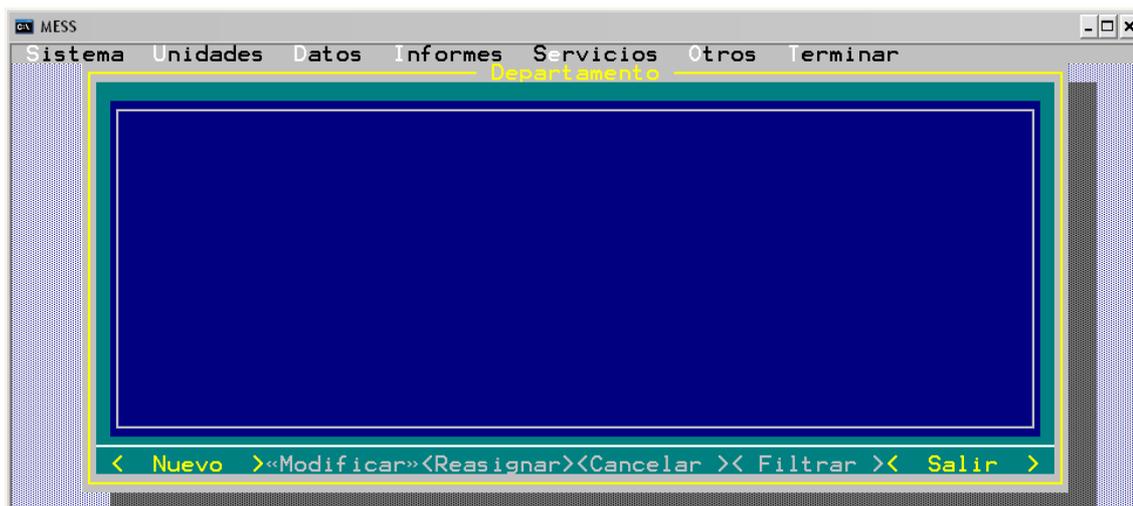
- ❖ Inserte los valores en el Menú Principal, en la opción Unidades.



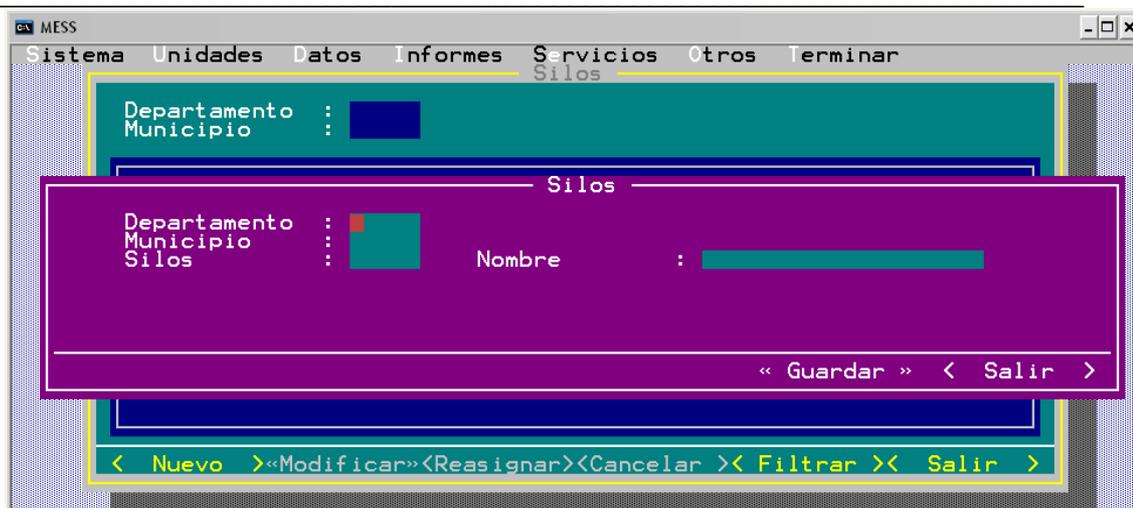
- ❖ Escoja la tercera opción (Silos) de las unidades creadas anteriormente para darle los valores posibles.



- ❖ Para agregar una referencia o valor para el Silos, seleccione el botón Nuevo



- ❖ Una ventana aparecerá para definir la referencia o código en este caso Departamento: _____, el Municipio: _____, Silos: _____, y Nombre: _____ Además de una ventana de control con dos Opciones para “Guardar” o “Cancelar”.



- ❖ La información que se debe ingresar en estas variables es la siguiente respectivamente:

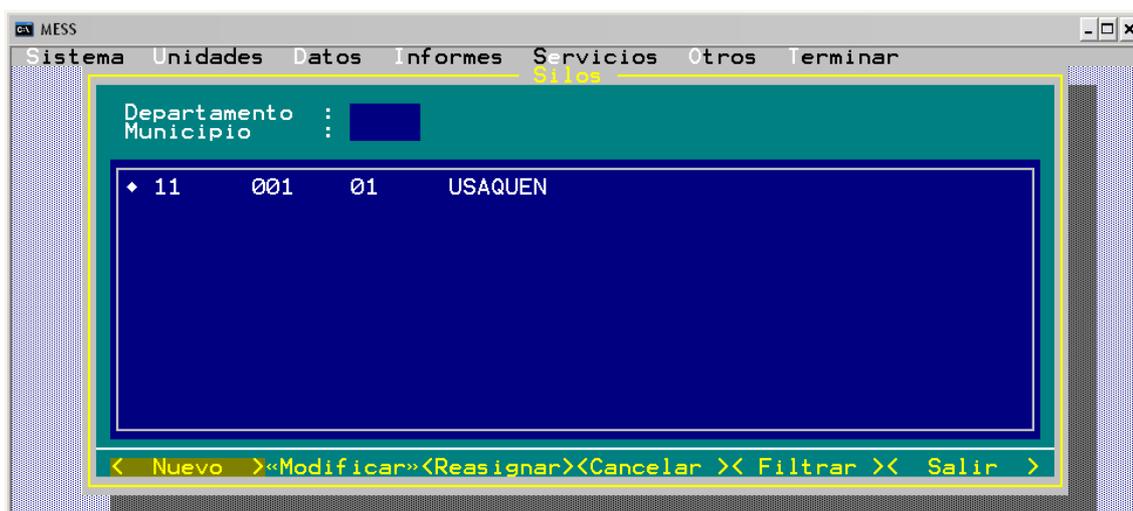
Departamento: “presione Enter y seleccione el Departamento creado
En el paso anterior.

Municipio: “presione Enter y seleccione el Municipio creado
En el paso anterior.

Silos: “escriba el código de su (s) localidad (des) dependiendo del caso”. Ejm. 01 “Usaquen” 02 “Chapinero”.....

Nombre: “escriba el Nombre de su (s) localidad (des) dependiendo del caso”. Ejemplo. Usaquen, Chapinero.....

- ❖ Por ultimo damos clic en el botón guardar. Si el proceso se realizo correctamente deben quedar en la pantalla de sus computadores la siguiente imagen.

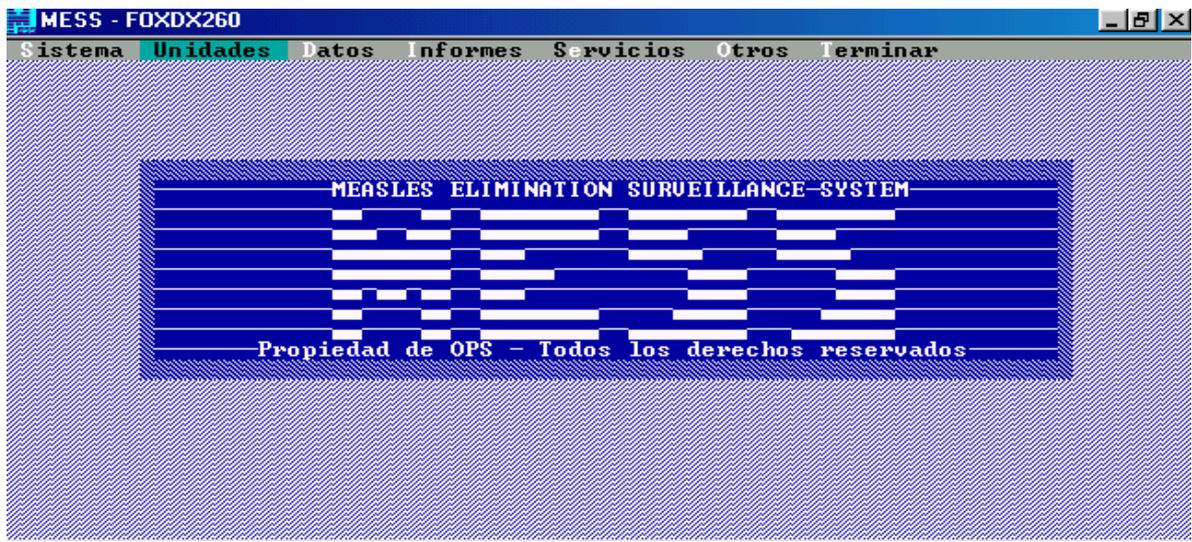


- ❖ Nótese que en la nueva pantalla se habilitan unos comandos de control que nos permiten administrar los registros que se crean para cada Silos (“Modificar” “Reasignar” “Cancelar”).

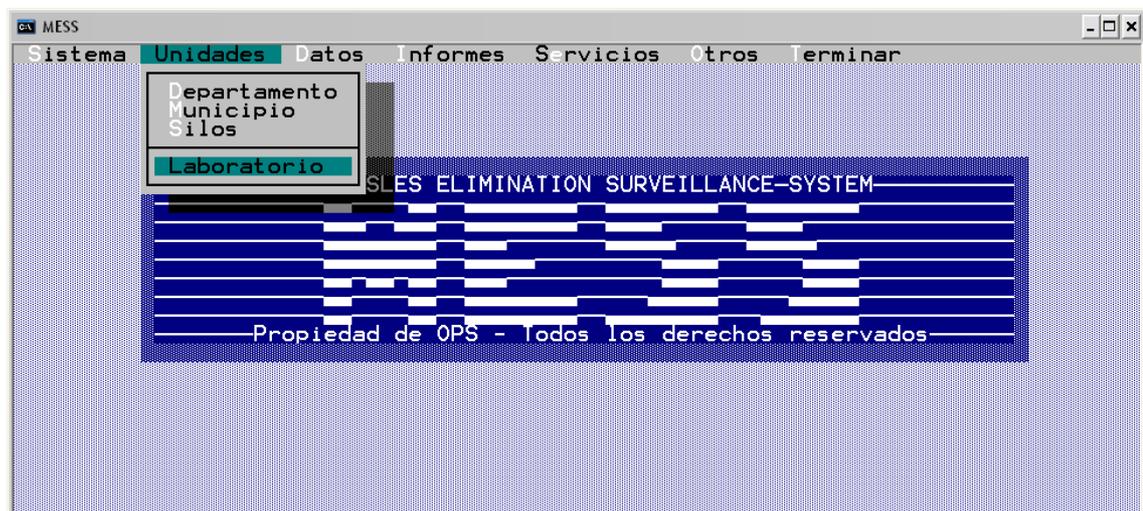
- ❖ Damos clic en la opción “Salir” y realizamos el mismo proceso para el Laboratorio.

Adicione “Nuevo” Laboratorio

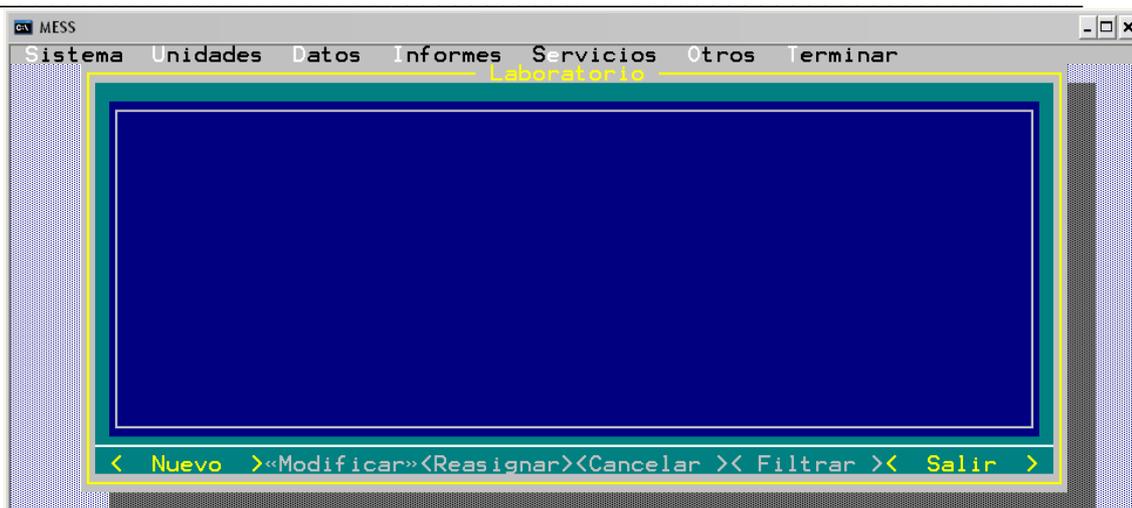
- ❖ Inserte los valores en el Menú Principal, en la opción Unidades.



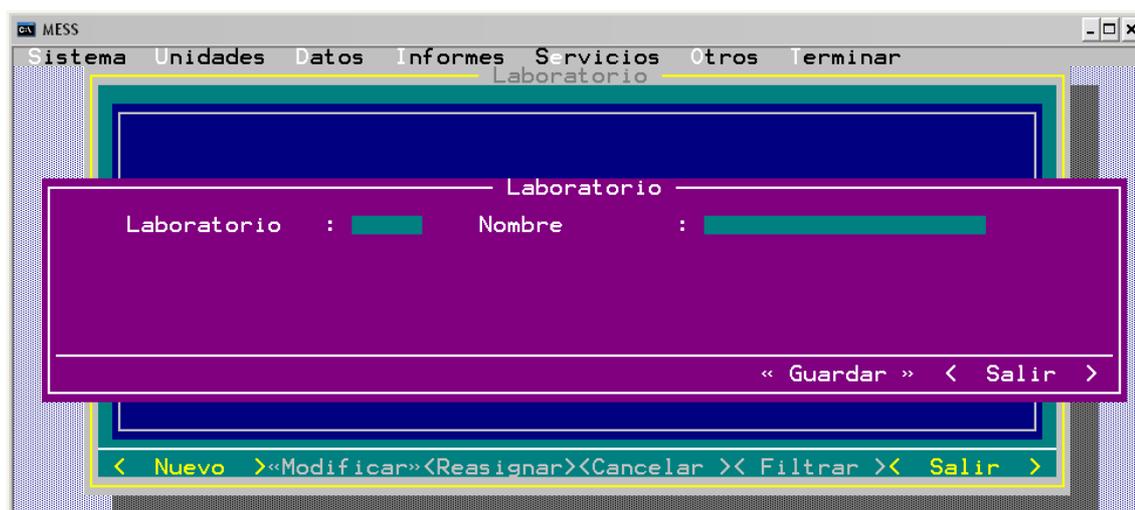
- ❖ Escoja la cuarta opción (Laboratorios) de las unidades creadas anteriormente para darle los valores posibles.



- ❖ Para agregar una referencia o valor para el Laboratorio, seleccione el botón Nuevo



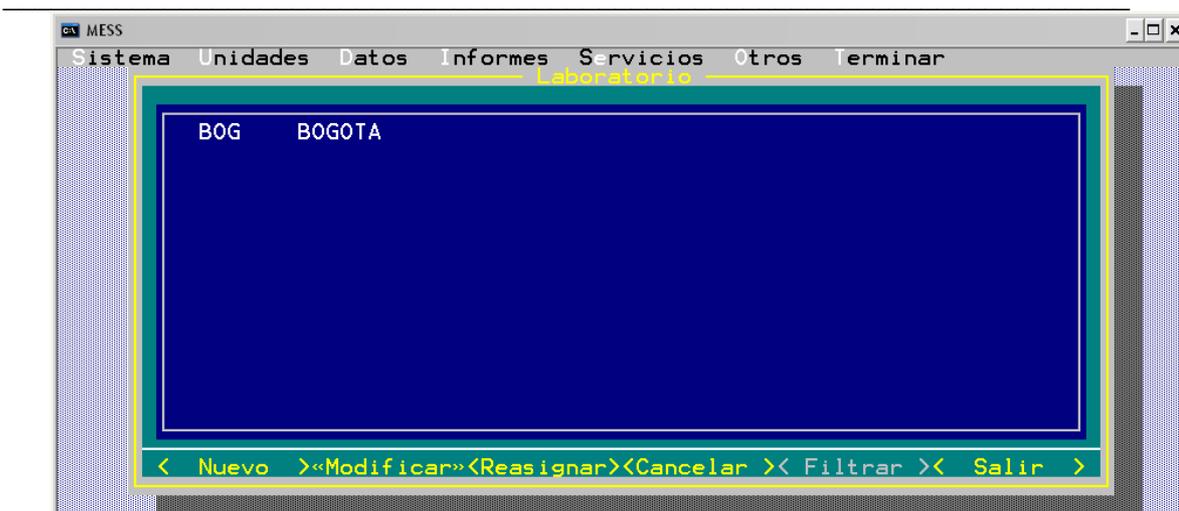
- ❖ Una ventana aparecerá para definir la referencia o código en este caso Laboratorio: _____, Y Nombre: _____, Además de una ventana de control con dos Opciones para “Guardar” o “Cancelar”.



- ❖ La información que se debe ingresar en estas variables es la siguiente respectivamente:

Laboratorio: BOG
Nombre: BOGOTA

- ❖ Por ultimo damos clic en el botón guardar. Si el proceso se realizo correctamente deben quedar en la pantalla de sus computadores la siguiente imagen.



- ❖ Nótese que en la nueva pantalla se habilitan unos comandos de control que nos permiten administrar los registros que se crean para cada laboratorio (“Modificar” “Reasignar” “Cancelar”).
- ❖ Realizamos el mismo proceso y creamos un nuevo laboratorio con la siguiente configuración.

Laboratorio: INS
Nombre: INSTITUTO

- ❖ Para finalizar el proceso de asignación de valores a la opción unidades damos clic en el botón salir.